

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale 1 febbraio 2012, n. 12/2012.

Rimborsi spese componenti CSL ed eventuale corresponsione dei gettoni di presenza. (AJ/CM).

(omissis)

L'Ufficio di Presidenza, unanime,

delibera

1. di autorizzare la corresponsione di un gettone di presenza pari a ventisette euro nel caso in cui il componente del CAL dichiarati, nel modulo allegato al presente atto (**allegato A**), di non percepire altra indennità per la partecipazione alle sedute del CAL o alle riunioni del suo Ufficio di presidenza;
2. di autorizzare, previa compilazione del modulo allegato al presente atto (**allegato A**), il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute del CAL o alle riunioni del suo Ufficio di presidenza che si sono tenute in giornate differenti;
3. di non procedere al rimborso dell'indennità chilometrica in caso di utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'articolo 6, comma 12 del D.L. 78/2010;
4. di approvare il modulo allegato al presente atto (**allegato A**).



Al Presidente del Consiglio delle Autonomie locali

Il sottoscritto componente del Consiglio delle Autonomie locali _____ ,
dichiara sotto la propria responsabilità che:

- non percepisce alcuna indennità dall'ente locale di appartenenza
 percepisce un indennità dall'ente locale di appartenenza

di essere intervenuto alle sottoindicate sedute del Consiglio delle Autonomie locali e/o alle sottoindicate riunioni dell'Ufficio di presidenza che danno diritto al rimborso delle spese sostenute di cui all'articolo 10 della l. r. 30/2006 e alla deliberazione del Consiglio regionale n. _____ del _____.

Tipo di riunione ¹	Data	Spese sostenute ²

Nel caso di compilazione della terza colonna (spese sostenute) allegare al presente il relativo titolo di viaggio.

Torino _____

Il componente del CAL _____

¹Indicare se si tratta di una seduta del Cal oppure di una riunione dell' Ufficio di presidenza. Se vengono convocate nello stesso giorno si ha diritto ad un solo rimborso spese.

²Indicare le spese di trasporto ed allegare al presente modulo il relativo titolo di viaggio.